

# LOV FOR VESTFOLD DØVEFORENING

Revidert etter årsmøtet 10. mars 2012



## § 1

### **NAVN**

Vestfold Døveforening, stiftet 31. mai 1914 er en interesseforening for primært tegnspråkbrukere i Vestfold fylke med lokale lag i alle kommuner. Foreningen er tilsluttet Norges Døveforbund (NDF) og Funksjonshemmedes Fellesorganisasjon (FFO).

## § 2

### **FORMÅL**

Vestfold Døveforening skal ivareta medlemmenes sosiale og kulturelle interesser. Foreningen representerer de primært tegnspråkbrukernes interesser overfor myndighetene og samfunnet for øvrig i foreningens distrikt og skal arbeide politisk for samfunnsmessig likestilling. For å ivareta og fremme medlemmenes interesser på en god måte, kan Vestfold Døveforening opprette eller oppta grupper som en del av sitt tilbud til medlemmene.

## § 3

### **MEDLEMSSKAP**

Som A-medlem kan opptas alle som har interesse for Vestfold Døveforening. Bare A-medlemmer har stemmerett på årsmøter og medlemsmøter. Stemmeretten på årsmøtet betinges av at medlems-kontingenten er betalt pr. 31.12 siste år. Kun A-medlemmer får Vestfold Nytt og kan eventuelt få økonomisk støtte. Medlemsskap fra 50 år og oppover dvs. som trofast medlem betaler ikke medlemskontingent og har gratis entre til både jubileum og fest. Foreningen betaler forbundskontingent. Bare A-medlemmer kan velges inn i foreningens hovedstyre. Som B-medlem som er medlem i andre døveforeninger, kan opptas alle med interesse for Vestfold Døveforening, men de har ikke stemmerett. Støttemedlemmer som kun støtter Vestfold Døveforening, får Vestfold Nytt. Inn- og utmeldinger skjer skriftlig til hovedstyret.

## § 4

### **MEDLEMMENES RETTIGHETER OG PLIKTER**

Medlem av Vestfold Døveforening blir en ved å sende skriftlig innmelding til foreningen og ved å betale medlemskontingenten. Som medlem plikter en å følge foreningens lover og bestemmelser og de vedtak, som hovedstyret fatter.

Hovedstyret kan for kortere eller lengre tid utelukke medlemmer fra foreningen, hvis de opptrer i strid med foreningens lov og bestemmelser. Før de utelukkes, skal de være gitt en skriftlig advarsel av styret. Utelukkede medlemmer kan anke avgjørelsen til årsmøtet, som tar dette opp som første sak på dagsorden. Det utelukkede medlem har rett til å være tilstede på årsmøtet, når anken behandles. Medlemmer, som ikke betaler kontingent til fastsatt frist, får en skriftlig purring. Skjer innbetaling heller ikke da, strykes vedkommende som medlem av Vestfold Døveforening og mister retten til å delta på det påfølgende årsmøte. Dersom disse ønsker medlemsskap igjen, må de først ordne opp sin tidligere ubetalte kontingent, med et tilleggsgebyr for gjeninnmelding.

## § 5

### **MEDLEMSKONTINGENT**

Medlemskontingenten bestemmes av årsmøtet og innbetales til fastsatt tid. B-medlemmer betaler kontingent, minus forbundskontingent. Medlemmer som har det vanskelig økonomisk, kan etter søknad til hovedstyret fritas for betaling av kontingenten for 1 år av gangen.

Hovedstyret skal ta ekstra hensyn til eldre døve medlemmer som ikke betaler sin kontingent i tide.

## § 6

### **ÅRSMØTE**

Årsmøtet er Vestfold Døveforenings høyeste myndighet og holdes hvert år i mars måned.

Hovedstyret innkaller til årsmøte med minst 10 ukers varsel, samtidig som dagsordenen gjøres kjent ved oppslag i foreningens lokaler, i rundskriv, Døves Tidsskrift og på tekst-TV.

Dagsorden for årsmøtet sendes sammen med beretninger og revidert regnskap til A- og B-medlemmer senest 2 uker før årsmøtet.

Innkommne saker og lovforslag som ønskes behandlet på årsmøtet må være styret i hende senest 1. februar.

Årsmøtet er vedtaksdyktig, når innkallingen har skjedd på foreskrevet måte, uansett frammøte.

Dagsorden for årsmøtet:

1. Åpning ved foreningens leder.
2. Valg av møteleder.
3. Valg på 2 referenter.
4. Valg på 2 desisorer.

5. Valg på tellekorps på 3 medlemmer.
6. Godkjenning av dagsorden.
7. Årsberetning for foreningen.
8. Regnskap for foreningen.
9. Innkomne saker
10. Lovendringer
11. Vedta medlemskontingenten for neste år.
12. Budsjettsforslag for foreningen.
13. Valg som ledes av valgkomiteen.

Det foretas valg på:

Ved alle valg av styrer skal det aldri være mer enn to hørende representanter. Flertallet i styrene skal bestå av døde, hvorav lederen er døv.

Hovedstyret A-F:

- A. Foreningens leder for 1 år.
- B. Nestleder for 2 år.
- C. Sekretær for 2 år.
- D. Kasserer for 2 år.
- E. Kulturleder for 2 år.
- F. 2 varamedlemmer for 1 år.
- G. Kulturssekretær for 1 år.
- H. Revisor og bilagsrevisor for 1 år.
- I. Lovkomite på 3 medlemmer for 1 år.
- J. Skogsstuakomite på 4 medlemmer og 1 varamedlem for 1 år.
- K. Basar/bingo: Leder og 3 medlemmer for 1 år.
- L. Vestfoldnytt
- M. Valgkomite på 3 medlemmer og 1 varamedlem for 1 år.

§ 7

## **ÅRSMØTETS AVSTEMNINGER**

- A. Innkomne saker avgjøres med alminnelig flertall (flesteplertall av stemmeberettigete medlemmene). Det kan foretas åpen avstemning, ved håndopprekning - men hvis et medlem krever det, skal det gjennomføres skriftlig avstemning i saken.
- B. Lovforslag må oppnås med minst 2/3 av stemmeberettigete medlemmene for å være vedtatt.
- C. Alle personvalg skal skje skriftlig, når det er flere enn et forslag. Det foretas bundet omvalg mellom kandidater, som ikke oppnår det nødvendige antall stemmer. Ved stemmelikhet etter bundet omvalg, foretas loddrekning. Ansatte i Vestfold Døveforening kan ikke velges inn i hovedstyret eller som leder av foreningens tilsluttede grupper.

## § 8

### **EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØTE**

Ekstraordinært årsmøte kan innkalles når hovedstyret finner behov for det, eller minst 10 A-medlemmer skriftlig krever det. Innkallingen skal skje etter samme regler som for ordinært årsmøte. På ekstraordinært årsmøte kan det bare behandles de saker som er nevnt i innkallingen.

## § 9

### **MEDLEMSMØTE**

Hovedstyret innkaller til medlemsmøter, når det er behov for det, eller når minst 10 A-medlemmer krever det - med minst 2 ukers varsel.

Medlemsmøter behandler saker, som hovedstyret ikke kan avgjøre alene, og som det ikke naturlig krever årsmøtevedtak for å gjøre.

## § 10

### **SAMARBEIDSMØTE**

a)

Lederen innkaller til et minst årlig samarbeidsmøte i september/oktober med kulturleder, kultursekræter og andre komitèer sine representanter.

Målet med møtet er: det legges frem all aktivitet til en felles terminliste for det nye året (neste år), og forbereder til at det må sendes søknader som det offentlige og andre bidragsytere har på det nye året (neste år).

Styret kan om nødvendig innby andre personer eller representanter fra andre foreninger til å delta.

Kultursekretær har ansvar for å føre referat og terminliste. Beslutningene fra dette møtet betraktes som veiledende.

b)

Lederen for skogstua innkaller til minst to årlige samarbeidsmøter i januar/februar og august/september med leder og kasserer fra styret samt en representant fra Skogstuakomiteen.

Målet med møtene: At det legges opp til en prioritetsliste over hva som må gjøres i hvert halvår og at Skogstuakomiteen og styret blir enig om et beløp som brukes til skogstua.

## § 11

### **KULTURMØTE**

To ganger i året, eller om nødvendig oftere, innkaller kulturlederen til kulturmøter med 3 ukers varsel, samtidig som dagsorden vedlegges, for å samordne arbeidet i foreningens distrikt.

På disse møtene planlegges blant annet kommende program/arrangementer i foreningen.

Kultursekretær fører referat fra kulturmøter og sender straks til kulturleder som igjen gir videre til andre styremedlemmene. Kultursekretær skriver og sender velferdssøknader etter hovedstyrets vedtak og har korrespondanseansvar mellom gruppene, utvalg og hovedstyret.

## § 12

### **HOVEDSTYRE**

Vestfold Døveforening ledes av et hovedstyre på 5 medlemmer og 2 varamedlemmer. Varamedlemmer innkalles til styremøter ved forfall fra styremedlemmer.

Hovedstyret konstituerer seg innen 14 dager etter årsmøtet med valg av nestleder, sekretær, kasserer og kulturleder. Styret kan også oppnevne de utvalg de finner nødvendig.

Hovedstyret er vedtaksdyktig, når minst 3 styremedlemmer / varamedlemmer er tilstede. Blant dem skal det alltid være lederen eller nestlederen. Vedtak i styret fattes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet har lederen dobbelstemme.

## § 13

### **HOVEDSTYRETS OPPGAVER**

Hovedstyret skal lede foreningen og stå ansvarlig overfor årsmøtet. Hovedstyret skal påse at foreningens lover blir fulgt, og at vedtak fra årsmøtet blir gjennomført. Hovedstyret skal videre fungere som det pådrivende og skapende organ for hvordan Vestfold Døveforening hele tiden best kan tjene sine medlemmer.

Hovedstyret foretar ansettelse etter behov.

Hovedstyret har det overordnede ansvar for foreningens regnskap. Regnskapet avsluttes pr. 31. desember hvert år.

Hovedstyret har ansvaret for at foreningens årsberetning, regnskap og budsjettsforslag blir lagt fram på årsmøtet.

## **LOKALLAGENE**

### **Stiftelse**

Lokallag kan dannes lokalt. Nye lag må godkjennes av Vestfold Døveforening sentralt.

### **Formål**

Lokallagenes hovedoppgave er å arbeide for å fremme Vestfold Døveforenings formål (§2).

### **Medlemmer**

Tegnspråkbrukere som er medlem i Vestfold Døveforening er automatisk registrert i lokal lag hvor de er bosatt i.

### **Styret**

Styret består av leder, sekretær og kasserer. Styret sammenkalles etter behov av lagets kontaktperson i samarbeid med sekretær og kasserer.

Styret er beslutningsdyktig når flertallet er tilstede. Avgjørelser skjer ved alminnelig flertall.

### **Styrets oppgaver:**

- Lede lagets virksomhet.
- Protokollføre saker som behandles og sende referat til fylkeslaget.
- Forvalte lagets økonomiske midler.
- Videreformidle informasjon til medlemmene fra Vestfold Døveforenings styre.
- Representere laget ved kontakt og samarbeid med lokale myndigheter, organisasjoner m.m.

### **Valg av styre:**

- a. Leder
- b. Sekretær
- c. Kasserer

Leder og øvrige styremedlemmer velges hvert år på fylkelagets årsmøte. Det skal være et flertall av døve i alle lag.

### **Beretning og regnskap**

Lagene sender hvert år innen 1.februar, beretning og regnskap til fylkeslaget.

### **Oppløsning av lokallag**

Beslutning om å oppløse lokallag skal kun skje ved ordinær årsmøte. Beslutningen må fattes med 2/3 flertall.



Forslag om oppløsning må fremgå av innkallingen. Ved oppløsning eller nedleggelse skal lagets midler oppbevares av fylkeslaget. Dersom laget ikke er stiftet på nytt innen 3 år, skal midlene og eiendelene disponeres fylkeslaget. Midlene og eiendelene skal brukes til et formål som kommer et videst mulig spekter av tegnspråkbrukere i vedkommende lags distrikt til gode. Disponering av midler som har tilhørt et lokallag skjer i samarbeid med Vestfold Døveforening.

## § 15

### **ARBEIDSUTVALG**

Arbeidsutvalget består av foreningslederen, nestlederen og sekretæren. Kassereren tas med etter behov.

Foreningslederen innkaller til arbeidsutvalgsmøtene, og alle tre medlemmene av arbeidsutvalget må være tilstede for at møtene kan finne sted.

Arbeidsutvalget fører protokoll over sine møter, og denne sendes straks etter hvert møte til hovedstyremedlemmene. Hovedstyremedlemmene plikter innen fastsatt frist å gjøre innsigelser til sekretæren, dersom de er uenig i arbeidsutvalgets vedtak. Hvis noen av styremedlemmene er uenig i vedtakene, kan de ikke gjennomføres, men må tas opp på det påfølgende hovedstyremøte.

## § 16

### **FORENINGSLEDER**

Foreningslederen har det høyeste tillitsvervet i foreningen og har overordnet ansvar for at foreningen ledes i samsvar med gjeldende lov og vedtatte regler.

Foreningslederen innkaller og leder styre- og arbeidsutvalgsmøtene.

Det er en naturlig oppgave for foreningslederen å representere Vestfold Døveforening i ulike fora.

## § 17

### **GRUPPER/UTVALG/KOMITÈER**

Medlemmer i grupper/utvalg/komitèer er automatisk medlem av Vestfold Døveforening. Gruppene/utvalgene/komitèene skal fungere etter § 2.

Hver gruppe/utvalg/komitè skal sende en representant til kulturmøte etter § 11.

Alle gruppene/utvalgene/komitèene skal ha levert årsberetning og regnskap for dem som har det til hovedstyret før 1. februar, og valg av personer i gruppe/utvalg/komitè innen 28. februar. En representant fra hovedstyret skal observere under valgprosessen. Valg av personer i grupper/utvalg/komitèer gjøres på egne møter/årsmøter innen fristen til å sende en skriftlig melding til hovedstyret. Hvis det

oppstår problemer med valg i grupper/utvalg/komitèene, tas det med i årsmøtet og hovedstyret gir videre beskjed til valgkomiteen.

§ 18

## **VALGKOMITE**

Foreningens valgkomite består av 3 medlemmer og 1 varamedlem, valgt på årsmøtet.

Valgkomiteen konstituerer seg selv innen 14 dager etter årsmøtet ved å velge leder.

Valgkomiteen leder valget under årsmøtet. Det er mulig for et medlem å komme med forslag på andre personer enn de valgkomiteen foreslår på årsmøtet.

Ved valg av kandidater, som ikke er tilstede under årsmøtet, skal valgkomiteen legge frem skriftlig fullmakt fra dem med gyldig angitt dato og underskrift.

§ 19

## **LOVENDRING**

Endringer eller tillegg til foreningsloven kan bare vedtas på ordinært årsmøte og må være hovedstyret i hende 1. februar. Lovendringer må skje i henhold til § 7.B.

§ 20

## **OPPLØSNING AV FORENINGEN**

Oppløsning av Vestfold Døveforening kan bare vedtas på ordinært årsmøte med minst 7/8 flertall av stemmeberettigete medlemmene. Dessuten må vedtaket gjentas på ekstraordinært årsmøte 4 uker senere med 7/8 flertall av stemmeberettigete medlemmene.

Hvis foreningen blir vedtatt oppløst, skal alle Vestfold Døveforenings verdier overføres til Norges Døveforbund. Norges Døveforbund skal oppbevare verdiene på den økonomisk beste og tryggeste måten i 10 år. Blir det i dette tidsrom stiftet en ny døveforening i Vestfold, og denne blir opptatt som A-medlemsforening av Norges Døveforbund, skal alle verdiene overføres til den nye forening.

Hvis det i løpet av 10 års perioden ikke blir startet noen ny døveforening i Vestfold, disponerer Norges Døveforbund verdiene fritt - men fortrinnsvis til det beste for tegnspråkbrukere i den oppløste forenings distrikt. I nevnte 10 års periode skal tilsynet med foreningens verdier føres av et utvalg på 3 medlemmer, hvorav 2 er oppnevnt av den oppløste foreningen og 1 fra Norges Døveforbund. Ved oppløsning av foreningen har det sist sittende styre ansvaret for at alle foreningens protokoller, dokumenter og papirer blir overlatt til Norges Døveforbund for betryggende oppbevaring.



